年　　月　　日

退職証明書

　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業主氏名又は名称　　〇〇株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用者職氏名　　代表取締役　〇〇〇　　印

　以下の事由により、あなたは当社を　　　年　　月　　日に退職したことを証明します。

【使用期間】　　　　　　　　　　 年　　月　　日～　　　年　　月　　日

【最終賃金（月額）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本給 | 　　　　　　　円 | 通勤手当 | 　　　　　　円 |
| 〇〇手当 | 　　　　　　　円 | 〇〇手当 | 　　　　　　円 |
| 〇〇手当 | 　　　　　　　円 | 〇〇手当 | 　　　　　　円 |

月額合計　　　　　　　円

【退職の事由】

※該当番号に○を付け、解雇の場合には具体的な理由等を（　）の中に記入すること。

1　あなたの自己都合による退職（2による退職を除く。）

2　当社の勧奨による退職

3　定年による退職

4　契約期間の満了による退職

5　移籍出向による退職

6　その他（具体的には　　　　　　　　　　　　　　　　　　）による退職

7　解雇

　ア　天災事変その他やむを得ない事由

　イ　事業縮小など当社の都合

ウ　職務命令に対する重大な違反行為

エ　業務についての不正な行為

オ　相当長期間にわたる無断欠勤をしたことなど勤務不良であること

カ　その他

　　（具体的には　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）による解雇